



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

11° SERVIZIO

DETERMINA DEL RESPONSABILE

Determina N. 1.066 del 24/07/2018

Proposta N. 12 del 24/07/2018

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ISCHIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 11

Sulla base delle funzioni attribuite ai Responsabili dei servizi dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto:

- il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 29 luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 01/02/2013;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";

- il D.lgs n. 286 del 30.07.1999, che definisce i principi generali del controllo interno, ai quali gli enti locali possono adeguare le proprie normative regolamentari;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la L. 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni";
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", per quanto attiene agli Enti locali;
- il D. Lgs 25 maggio 2017 n.74 ed il D. Lgs. 25 maggio 2017 n.75;

Dato atto che l'art. 16 del richiamato Regolamento sui controlli interni, nel disciplinare le modalità di costituzione e le funzioni del Nucleo di Valutazione stabilisce che il suddetto organismo è nominato dal Sindaco per un periodo di tre anni e, comunque, non superiore al mandato.

Considerato che i componenti del Nucleo di Valutazione nominati con precedenti provvedimento sindacale hanno esaurito il proprio mandato.

Ritenuto, pertanto, necessario procedere al rinnovo del Nucleo di Valutazione secondo le modalità indicate dal summenzionato art. 16 del Regolamento sui controlli interni prevedendo, a tal fine, l'indizione di una selezione pubblica per l'individuazione dei componenti esterni del suindicato Nucleo e approvando il relativo bando, allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale,

DETERMINA

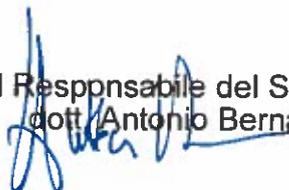
- 1) di indire una selezione pubblica per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Ischia approvando il relativo bando allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento.
- 2) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né riscontro contabile;
- 3) di dare atto, inoltre, che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ischia nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" per un periodo di 30 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.
- 4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.lgs 267/2000.
- 5) Dare atto ai sensi della normativa vigente della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

La presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art.151 comma 4 del D.leg.vo 18 agosto 2000 n.267.

La presente determinazione, redatta e sottoscritta dal Responsabile del Servizio 11 in due originali, è:

- a) conservata nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, esistente presso la Segreteria Generale del Comune;
- b) consegnata a cura del Responsabile della Segreteria Generale, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio interessato per gli adempimenti consequenziali;
- c) rimessa al Sindaco per opportuna conoscenza e al Segretario Generale.

Il Responsabile del Servizio 11
dott. Antonio Bernasconi



Visto del Responsabile del servizio finanziario

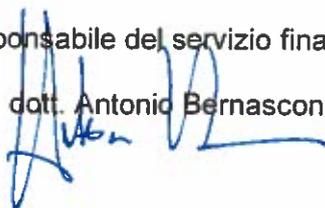
Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si da atto che dalla data odierna il presente provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art.151, co.4 del T.U.E.L.

Ischia, 24 luglio 2018

Il Responsabile del servizio finanziario

dott. Antonio Bernasconi



Il responsabile del Servizio 11

In esecuzione della determinazione n. del ;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 29.07.2014 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi"

VISTA la delibera di C.C. n. 7 del 01.02.2013 ad oggetto approvazione regolamento sui controlli interni (D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 07.12.2012 n. 213)

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii.; che i requisiti, le funzioni ed i compensi del Nucleo di valutazione sono di seguito così individuati.

ART. 1

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) età non superiore a 65 anni;
- c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, inoltre un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- f) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- g) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

ART. 2

Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da tre componenti esterni, nominati dal Sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità.
2. Le funzioni di Presidente sono attribuite dal Sindaco ad uno dei tre componenti, contestualmente al provvedimento di nomina.
3. La scelta avviene mediante valutazione dei *curricula* presentati e dal colloquio effettuato dal Sindaco.
4. L'atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del comune, unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso percepito.

ART. 3

Compenso e durata

- La nomina del Nucleo di Valutazione ha la durata di tre anni e in ogni caso decade al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco e può essere revocato in caso di inadempimento dei compiti ad esso affidati.
- Il provvedimento di nomina determina il compenso dovuto a ciascun componente nella misura del settanta per cento rispettivamente di quello previsto per il presidente ed i componenti del collegio dei revisori dei conti.
- L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblico, in particolare esso è pubblicato nel sito istituzionale del comune unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso recepito.

ART.4

Compiti

Il Nucleo di Valutazione:

- a) propone il sistema e la metodologia di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali di segretario generale, dirigenti e/o responsabili di servizi, posizioni organizzative, alte professionalità e personale;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture, anche avvalendosi delle risultanze del controllo di gestione.
L'adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010;
- c) supporta il Segretario Generale per la definizione, nel PEG, degli indicatori di risultato degli obiettivi anche ai fini delle attività del controllo di gestione e del controllo strategico;
- d) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e sulla funzionalità del sistema dei controlli interni e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e/o responsabili dei servizi e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del DLgs. 150/2009 e s.m.i. (pubblicazione dati assenze, retribuzioni e

premialità, curricula, collaborazioni esterne, ciclo performance, termini dei procedimenti, carta qualità dei servizi, PEC e CAD, accessibilità dei servizi, ecc.);

h) supporta il Segretario Generale nella definizione e nel monitoraggio del Piano di Prevenzione della Corruzione nonché nella redazione del referto sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni che l'Ente deve trasmettere periodicamente alla Corte dei Conti;

i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

j) cura periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;

k) certifica, nella relazione di cui alla lett. b), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare risorse aggiuntive che saranno ripartite per come previsto dalla legge e dalla contrattazione decentrata integrativa;

l) effettua periodicamente analisi di benessere organizzativo.

ART. 5

Domanda di ammissione

1. Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

a) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, nel quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

c) curriculum in formato europeo da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

Art. 6

Inoltro domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata alla Servizio 11 - Comune di Ischia, Via lasolino n. 1 - 80070 Ischia (NA).

2. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato per il 4 settembre 2018 alle ore 12,00.

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di valutazione" e l'indicazione del mittente, al seguente indirizzo Comune di Ischia – Servizio 11 — via lasolino 1 80077 Ischia (NA). Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dell'Ufficio Protocollo del comune di Ischia.

- Presentazione diretta, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura dell'ufficio, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ischia via lasolino 1 80077 Ischia (NA). In caso di consegna diretta all'ufficio Protocollo, la sola prima pagina della domanda di partecipazione va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione

di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente. Si ricorda che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: Lunedì — Mercoledì — Venerdì: 10.00 — 12.30; Martedì — Giovedì: 10.00 — 12.30; 16.00 — 17.00.

- invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ischia protocollo@pec.comuneischia.it — a pena di esclusione - attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato conformemente al combinato disposto degli articoli 38 comma 2 del D.P.R. 445/2000 e 65 del D.Lgs. 82/2005, avendo cura di precisare nell'oggetto e o nel corpo della comunicazione: "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di valutazione". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Ischia (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune. Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori individuato dalla normativa vigente (art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato Pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione, e il curriculum vitae dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

3. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

4. Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio 11 per le finalità di gestione della presente selezione.

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comuneischia.it, Sezione "Amministrazione trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" per giorni trenta.

Art. 9

Rinvio

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

2. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio 11 Ufficio Personale del Comune di Ischia, Tel.: 081-3333233.

24/07/18

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Bernasconi

